

REGULAMENTUL OFICIAL AL CONCURSULUI

„Strategii de Marketing Digital in Employer Branding la Profi”

SECȚIUNEA 1. ORGANIZATORUL ȘI REGULAMENTUL OFICIAL AL CAMPANIEI

1.1. Campania **“Strategii de Marketing Digital in Employer Branding la Profi”** (denumită în cele ce urmează "Concurs") este organizată și desfășurată de PROFİ ROM FOOD S.R.L. o societate din România, cu sediul în Timișoara, Aleea Amicitiei, Nr. 1, județul Timiș, înregistrată la ORC Timiș cu nr. J35/239/1999, cod de înregistrare fiscală RO 11607939, reprezentată prin mandatar, Director Departament Resurse Umane Diana Stoica (denumită în cele ce urmează "Organizator")

1.2. Campania se va desfășura conform prezentului Regulament, (denumit în continuare „Regulament”/”Regulament Oficial”) care este obligatoriu pentru toți participanții precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 376/ 2004 privind bursele private precum și ale Ordinului nr. 1.759/ 2004 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a Legii nr. 376/2004 privind bursele private. Regulamentul Oficial este întocmit și va fi făcut public prin publicarea pe site-ul web <http://www.profi.ro> și heyzine.com

1.3. Participanții la Campanie sunt obligați să respecte termenii și condițiile Regulamentului Oficial al Campaniei potrivit celor menționate mai jos.

1.4. Organizatorul își rezervă dreptul de a modifica sau schimba, în tot sau în parte, prezentul Regulament Oficial, urmând ca astfel de modificări să intre în vigoare numai după aducerea acestora la cunoștința publicului prin e-mail de pe adresa oameniidelaprofi@profi.ro.

SECȚIUNEA 2. DURATA ȘI ZONA DE DESFĂȘURARE A CAMPANIEI

2.1. Campania este organizată și se desfășoară în perioada **05 iunie 2024 ora 09:00–1 iulie 2024 ora 23:59**, pe teritoriul României.

2.2. Organizatorul își rezervă dreptul de a prelungi perioada Campaniei pe parcursul derulării acesteia, dar nu înainte de a modifica prezentul Regulament Oficial și de a aduce la cunoștința participanților această împrejurare prin e-mail de pe adresa oameniidelaprofi@profi.ro.

SECȚIUNEA 3. DREPTUL DE PARTICIPARE

3.1. Campania se adresează și la aceasta pot participa:

(i) studenții și masteranzii înscriși la o Facultate din cadrul oricărei Universități din țară.

3.3. Participarea la această Campanie implică cunoașterea și acceptarea integrală, expresă și neechivocă a prezentului Regulament, de către toți Participanții la Campanie.

3.4. Organizatorul își rezervă dreptul de a verifica oricând măsura în care o persoană îndeplinește condițiile prezentului Regulament și/sau respectă prevederile acestui Regulament. Dacă Organizatorul constată sau îi sunt aduse la cunoștință încălcări sau nerespectări ale Regulamentului sau nerespectări ale condițiilor impuse în vederea participării la Campanie, sau are indicii de practici suspecte, ilicite, fraudă, sabotaj sau orice tentative ale acestora, de orice tip, la adresa, imaginii sau reputației Campaniei sau a Organizatorului, acesta poate proceda la descalificarea Participantei/ului/ilor implicat(ă)/te/ți. În toate cazurile în care exercită această prerogativă, Organizatorul nu dăorează nicio despăgubire de nicio natură participanților descalificați.

SECȚIUNEA 4. MECANISMUL CAMPANIEI

4.1. În perioada, **5 iunie 2024, ora 09:00 – 1 iulie 2024, ora 23:59**, pe teritoriul României, participanții se pot înscrie în Campanie urmând instrucțiunile de mai jos.

4.2 Campania se desfășoară în trei etape: prima etapă este considerată cea de înscriere în Campanie, cea de-a doua etapă este considerată cea de analiză a dosarelor, iar cea de-a treia va fi etapa de acordare a premiilor.

4.2.1 Prima etapă constă în înscrierea în Concurs și se desfășoară în perioada: 5 iunie 2024, ora 09:00 – 19 iunie 2024, ora 23:59.

4.2.2 Cea de-a doua etapă constă în analiza dosarelor de către comisia internă de evaluare și se desfășoară în perioada 20 iunie 2024, ora 09.00 – 26 iunie 2024, ora 23.59.

4.2.3 Cea de-a treia etapă, cea de desemnare și anunțare a câștigătorilor Concursului se desfășoară în data de 27 iunie 2024, ora 09.00 - 1 iulie 2024, ora 23.59.

4.3. În vederea înscrierii și participării la Concurs, etapă menționată la punctul 4.2.1, participanții

- a) Să trimită un proiect pe adresa oameniidelaprofi@profi.ro care să cuprindă toate punctele propuse de Organizator după cum urmează:
 - Crearea unei campanii de marketing digital pentru a promova acțiunile de Employer Branding Profi pe toate platformele online.
 - Analiza datelor și comportamentului consumatorilor pentru a identifica oportunități de creștere a reach-ului organic.

- Dezvoltare de strategie de comunicare pe atragere a talentelor pentru Studenti – cum si-ar dori studentii sa se comunice, scriptic si grafic mesajele de recrutare a joburilor existente in Profi.
 - Analiza pe Brandul de Angajator in Piata, precum si analiza comunicarii de Employer Branding pe care a realizat-o Profi pana acum. Cum ar vedea o comunicarea diferita pe Employer Branding?
- b) Proiectul trebuie sa contina numele si prenumele participantului/participantilor, numele facultatii unde acesta este inscris numarul de telefon, documente scolare-adeverinta de la unitatea de invatamant care sa ateste ca beneficiarul urmeaza o forma de invatamant.
- c) Proiectul trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:
- (i) sa apartina Participantului si sa nu fie preluat din alte surse;
 - (ii) sa fie realizat in forma unei prezentari Powerpoint salvata in PDF ce va avea un numar minim de 5 pagini si maxim 20 pagini, iar ca timp de prezentare maxim 20 minute.
 - (iii) sa nu contina nici un mesaj ilegal, imoral sau antisocial, sa nu contina detalii defaimatoare, cuvinte sau simboluri care sunt jignitoare in general sau in mod direct pentru persoane de o anumita rasa, entitate, religie, orientare sexuala sau grup socio-economic.
 - (iv) să nu contina amenintari sau injurii adresate catre orice terta persoana, loc, afacere sau grup, nu trebuie sa lezeze intimitatea, dreptul la viata privata si/sau alte drepturi ale oricarei terte persoane, firme sau entitate si nu trebuie sa incalce in niciun alt mod legile si reglementarile aplicabile.
 - (v) sa nu aduca atingere imaginii Organizatorului si/sau oricarei alte campanii publicitare desfasurate de catre acesta inclusiv dar fără limitare la Campania de fidelizare denumita SuperOitele.
 - (vi) sa nu contina imagini cu alte persoane, inclusiv alti angajati ai Profi sau care operează in magazinele si/sau depozitele din rețeaua Profi sau minori.

d. Sa ataseze Nota de informare si consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în cazurile în care se aplică pentru fiecare prelucrare de date care este necesară, semnata de catre reprezentantul legal, Anexa 3 a prezentului Regulament.

4.4. Orice participant se poate înscrie o singura data și poate participa în Concurs prin trimiterea unui singur proiect in format PDF pe adresa de mail oameniidelaprofi@profi.ro.

4.5. Este permisă înscrierea proiectelor per echipe, însă bursa se va oferi unui singur student din fiecare echipă, care va fi managerul de proiect fiind persoana responsabilă cu trimiterea proiectului la adresa de concurs oameniidelaprofi@profi.ro.

4.6. Aplicațiile de înscriere incomplete sau recepționate după data de **19 iunie 2024 ora 23:59**, nu vor fi luate în considerare în etapa de evaluare a aplicațiilor. Dacă există motive justificate pentru care comisia de evaluare a aplicațiilor consideră în mod rezonabil că informațiile trimise de către participanți sunt incorecte, inexacte sau plagiate (*cu rol de exemplu, informațiile dispuse în înscrisurile depuse la dosarul participantului nu corespund criteriilor de eligibilitate*), participanții respectivi vor fi descalificați automat fără a fi necesară o informare cu privire la motivarea unei asemenea decizii care să fie comunicată participantului în cauză.

4.7. Orice înscriere va fi verificată de către Organizator, și/sau toate/oricare înscrieri/inscrieri care nu respectă cele de mai sus va/vor fi eliminate din concurs. Organizatorul nu își asumă răspunderea pentru nicio informație furnizată în mod ilegal de către participanți și își rezervă dreptul de a exclude din Campanie astfel de participanți. Participantul este unic responsabil pentru orice consecințe directe sau indirecte care pot apărea ca urmare a furnizării de date false în această Campanie.

SECȚIUNEA 5. DESEMNAREA ȘI VALIDAREA CÂȘTIGĂTORILOR

5.1. În vederea desemnării Câștigătorilor Campaniei Organizatorul numește o comisie internă de evaluare care va evalua proiectele trimise de Participanți în funcție de creativitatea, ineditul și reprezentarea cât mai expresivă a tematicii Campaniei.

5.2. Comisia internă are următoarea componență:

- a. Diana Stoica în calitate de Director departament Resurse Umane;
- b. Ramona Alina Crețu, în calitate de Manager departament Dezvoltare Organizațională;
- c. Alexandra Munteanu – Employer Branding Coordinator
- d. Adina Stefanescu - Communication & Organizational Culture Coordinator

5.3. Comisia internă, având membrii mai sus menționați, va avea rolul: (i) de a recepționa la adresa de e-mail oameniidelaprofi@profi.ro, indicată mai sus, (ii) de a evalua toate aplicațiile trimise de participanții care au solicitat înscrierea la Concurs precum și (iii) de a verifica eligibilitatea participanților, respectiv întrunirea tuturor condițiilor obligatorii de participare la Concurs.

5.4. Anunțarea câștigătorilor se va face până în data de 01 iulie 2024 prin intermediul comunicării prin e-mail, de la adresa oameniidelaprofi@profi.ro. 5.5. Toți Participanții la

acesta Campanie, prin transmiterea raspunsurilor, au obligația de a respecta bunele moravuri si dreptul la imagine al oricarei persoane fizice sau juridice.

5.6 Intrarea în posesia premiilor se va face în baza unui contract de bursă încheiat între PROFI ROM FOOD S.R.L. si studentul declarat câștigător, având statut de beneficiar sau participant, până cel tarziu la data de **31 iulie 2024**. Modelul de contract de bursă ce urmează a fi încheiat se constituie Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

5.7. Castigatorul premiului are obligația să prezinte Contractul, în vederea avizării, la instituția sau la unitatea de învățământ în care studiază si de a transmite ulterior catre Organizator, 2 exemplare ale acestuia, in termen de 10 zile de la avizare. In cazul nerespectarii acestei obligatii, premiul nu poate fi acordat Castigatorului.

5.8. Organizatorul nu va acorda nicio despăgubire în bani sau alte beneficii Participanților cărora li s-a acordat un premiu.

SECȚIUNEA 6. PREMIILE ACORDATE ÎN CADRUL CAMPANIEI

6.1. Premiile acordate de către Organizator în cadrul Campaniei sunt următoarele:

- 5 (cinci) burse în valoare nominală de 1 000,00 euro net (o mie euro) fiecare, **Bursele se vor oferi castigatorilor in lei, in cuantum de 1.000 euro, la cursul oficial al BNR din ziua efectuării plății.**

6.2. Valoarea totală a premiilor acordate va fi în cuantum de 5.000,00 euro net.

SECȚIUNEA 7. ACORDAREA PREMIILOR ȘI ANUNȚAREA CÂȘTIGĂTORILOR

7.1. Câștigătorii premiilor desemnați și validați conform Secțiunii V vor fi anunțați prin e-mail și/sau telefonic cu privire la premiul câștigat. În cazul în care un câștigător nu poate fi anunțat din motive independente de Organizator (datele furnizate sunt incomplete/greșite), Organizatorul nu-și asumă responsabilitatea pentru nerespectarea acestui termen.

7.2. Premiile vor fi virate in contul bancar al Castigatorului indicat in cadrul Anexei nr.1_ până cel tarziu la data de **31 iulie 2024**.

7.3. Organizatorul nu răspunde pentru situația în care Câștigătorul nu va intra în posesia premiului din motive independente de voința Organizatorului.

SECȚIUNEA 8. ALTERNATIVE ALE PREMIULUI

8.1. Premiul poate fi acordat doar în baza unui contract de bursă încheiat între Organizator (Profi Rom Food SRL) și Beneficiar desemnat câștigător. Câștigătorul premiului nu poate opta pentru primirea contravalorii premiului în altă modalitate decât cea descrisă în prezentul Regulament Oficial

8.2. Castigatorii nu pot opta pentru primirea contravalorii premiului în alte produse, sau în altă modalitate decât cea descrisă în prezentul Regulament Oficial.

8.3. Răspunderea Organizatorului cu privire la premiul conferit, executarea serviciilor sau conduita beneficiarilor premiului, este exclusă cu excepția cazului în care fapta ilicită se datorează culpei exclusive și dovedite a Organizatorului.

8.4. Câștigătorii premiilor nu pot solicita modificarea premiilor sau a cuantumului acestora. Castigatorii premiilor nu pot opta pentru primirea, în tot sau în parte, a contravalorii premiilor în alte obiecte și nici nu pot solicita modificarea premiilor.

8.5. Câștigătorii nu pot opta pentru modificarea parametrilor premiilor. Organizatorul nu își asumă răspunderea de a acoperi prejudiciile, de orice natură, produse de acestea.

8.6. Profi Rom Food SRL își rezervă dreptul de a refuza participarea oricărei persoane cu privire la care există indicii sau suspiciuni că ar efectua respectivele demersuri de participare în legătură cu Campania în mod fraudulos.

SECȚIUNEA 9. ÎNCETAREA ȘI ÎNTRERUPEREA CAMPANIEI ÎNAINTE DE TERMEN

9.1. Campania va putea înceta sau poate fi întreruptă doar în caz de forță majoră sau printr-o decizie a Organizatorului, decizie ce va fi anunțată și care va respecta prevederile legale. Prin aducerea la cunoștința publicului a unei astfel de decizii, campania va înceta/se va întrerupe de drept și nicio parte interesată nu va putea avea temei pentru a pretinde continuarea acesteia sau orice fel de despăgubiri.

9.2. Încetarea sau întreruperea Campaniei din motivele indicate mai sus determină încetarea obligațiilor născute în sarcina Organizatorului în raporturile cu participanții.

9.3. Organizatorul este îndreptățit să ia toate măsurile necesare în caz de tentativă de fraudare a Campaniei, abuz sau orice alte tentative care ar putea afecta imaginea sau costurile pe care le implică organizarea și desfășurarea Campaniei, inclusiv de a modifica procedura de desfășurare a Campaniei.

SECȚIUNEA 10. LITIGII

10.1. Eventualele litigii apărute între Organizator și participanții din prezenta Campanie se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în cazul în care aceasta nu va fi posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești române competente de la sediul Organizatorului.

SECȚIUNEA 11. PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

11.1. Informații generale

Derularea Campaniei implică prelucrarea datelor personale ale participanților la Campanie, exclusiv pentru scopurile desfasurarii prezentului Regulament si respectiv a punerii în aplicare a condițiilor Campaniei. Prelucrarea datelor personale se realizează de către PROFI prin resursa internă a companiei, fără angajarea unor resurse externe.

11.2. Datele personale prelucrate în legătură cu derularea Campaniei pot fi:

(i) nume și prenume, (ii) calitate/statut student al uneia dintre facultățile desemnate eligibilă, (iii) adresă de e-mail, (iv) localitate. În cazul câștigării unui premiu, datele personale aparținând persoanelor vizate cu rol de participant desemnat câștigător care sunt prelucrate suplimentar pot fi (i) adresa domiciliu, respectiv (ii) vârstă și (iii) a informațiilor înscrise în documentul de identitate.

11.3. Scopurile și temeiurile prelucrării datelor personale

12.3.1. Scopurile în care sunt prelucrate datele personale sunt: (i) pregătire, dezvoltare profesională și personală, menținerea unui mediu de lucru atractiv și protejarea angajaților; (ii) marketing, derularea programelor de fidelizare și a campaniilor și loteriilor promoționale în care Profi este implicată, (iii) verificare, soluționare sesizări și reclamații (iv) protecția juridică Profi, (v) în vederea îndeplinirii obligațiilor legale în materie financiar-contabil, (vi) scop de relații de grup de societăți, (vii) scop de conformare legislativă și procedurală.

11.3.2. Pentru aceste scopuri, prelucrarea datelor personale se face în baza următoarelor temeiuri:

- interesul legitim al Profi în buna derulare, dezvoltare, protejare și promovare activităților sale conform obiectului de activitate ;
- interesul legitim al Profi constând în protejarea intereselor, drepturilor, libertăților Profi, inclusiv în contextul unor acțiuni judiciare, arbitraje, mediere ori alte mecanisme legale, precum și al procedurilor (*inclusiv necontencioase*) de soluționare de sesizări și reclamații ;
- consimțământul persoanei vizate cu rol de Participant ;
- obligația legală în contextul operațiunilor financiar contabile, inclusiv fiscale ;

11.4. Destinatarii datelor personale prelucrate de către Profi pot fi transmise către:

- entități care oferă servicii de relații publice, servicii de publicitate, concepere de materiale informative, organizarea de evenimente;
- entități care prestează servicii de concepere, implementare și analiză campanii de marketing, servicii de analiză a comportamentului de consum prin achiziție de bunuri;
- entități care prestează servicii de concepere/personalizare și/sau formulare de înscriere în Campanie, campanii promoționale, loterii publicitare desfășurate de Profi;

- entități/servicii care implică rețele de socializare, precum și entități care gestionează conturile Profi pe platforme de socializare;
- entități care oferă servicii de design IT, administrare, mentenanță site www.profi.ro, informatică/aplicație Profi, sisteme IT;
- entități care prestează servicii de realizare apeluri/transmitere de sms-uri, gestionare email-uri și mesaje primite pe adresa oameniidelaprofi@profi.ro, site-ul www.profi.ro, comunicare răspuns la email-uri și mesaje;
- consultanți externi în domeniul juridic, contabil, fiscal, tehnic;
- autorități și instituții publice (*de ex. Autoritatea Națională pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, Agenția Națională de Administrare Fiscală, instanțe judecătorești, organe de urmărire penală, organe de ordine publică și siguranță națională, Consiliul Concurenței*);
- alte entități care pot asigura respectarea intereselor, drepturilor și libertăților Profi ori pot oferi sprijin conex (*de ex. executori judecătorești, notari publici, traducători*);
- entități din grup, entități afiliate, agenți.

11.5. Transferul datelor personale către țări

12.5.1. Nu se anticipează vreun transfer către țări în afara Spațiului Economic European sau asociate acesteia în legătură cu acest scop, mai puțin situații de negocieri și interacțiuni punctuale cu potențiali parteneri contractuali din alte țări, caz în care cel mai probabil datele transferate nu ar privi clienții Profi, ci, în măsura necesară, date ale persoanelor implicate în interacțiunile respective direct sau indirect, precum date ale echipei de negociere sau analiza, consultanți.

11.5.2. În cazul în care va fi necesară prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate în afara Spațiului Economic European, Organizatorul va lua măsurile necesare în vederea respectării legislației cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în mod specific, cu privire la transferul acestor informații în mod securizat și de a asigura o prelucrare legală adecvată.

11.6 Durata de prelucrare a datelor personale

12.6.1. Datele cu caracter personal ale dumneavoastră pot fi stocate pentru perioade determinate conform următoarelor criterii:

- (i) pe durata Campaniei și ulterior pentru o perioadă de până la 6 luni ;
- (ii) în cazul Participanților desemnați Câștigători pe:
 - a) duratele prevăzute de legislații specifice (precum legislația contabilă sau legea Arhivelor Naționale);

b) duratele maximale în care aspecte de răspundere juridică ar putea fi atrasa față de Profi, pentru claritate, 3 ani; și

(iii) durata necesară din punct de vedere practic la expirarea perioadelor legale sau de prescripție juridică pentru anonimizarea sau eliminarea efectivă, având în vedere dificultățile de identificare a momentului de colectare a unor date (e.g. 5 ani).

11.7. PROFİ sterge datele obtinute fara intarziere, dupa incheirea Campaniei prin procedura de tragere la sorti. Datele personale vor fi prelucrate pe teritoriul Romaniei si nu vor fi transferate catre terte parti cu exceptia celor precizate in cadrul prezentului Regulament. Datele personale sunt stocate la nivel national pe serverele proprii ale PROFİ.

11.8. Persoanele vizate au dreptul de a accesa datele care va apartin si pe care le prelucrează Profi si de a solicita corectarea inexactitatilor (daca este cazul), de a obiecta sau de a solicita restrictionarea procesarii, eliminarea, precum si dreptul de a nu fi obiect al unei decizii automate din partea PROFİ. De asemenea, conform legii, va puteti adresa cu o solicitare scrisa si catre Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) (www.dataprotection.ro) si instantelor de judecata din Romania, dupa caz.

11.9. În vederea facilitării interacțiunii dintre PROFİ și persoanele vizate cu privire la domeniul protecției datelor cu caracter personal am desemnat o persoană cu atribuții în domeniul protecției datelor cu caracter personal (*responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal, in continuare, „RPD”*). Datele de contact ale RPD sunt după cum urmează:

- sediu Profi: Mun. Timisoara, str. Amicitiei nr. 1, jud. Timis - pentru corespondenta va rugam sa mentionati in antet / subiect ca respectiva corespondenta priveste domeniul protectiei datelor cu caracter personal ;
- adresa de e-mail: dpo@profi.ro.

11.10. Detalii despre drepturile pe care le aveti, inclusive limitele si exceptiile de la acestea, puteti citi in Politica Profi cu privire la protectia datelor cu caracter personal <https://www.profi.ro/companie/politica-de-confidentialitate.html>.

SECȚIUNEA 12. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

12.1 Fără a aduce atingere dreptului participanților conform prevederilor legale, Organizatorul informează în mod specific asupra faptului ca va putea folosi creațiilor artistice (în continuare "Materialele") sub forma de imagini și/sau secvențe video transmise de participanți în scopul afișării acestora pe canalele de comunicare utilizate de Organizator, inclusiv în cadrul website-ului disponibil la adresa de Internet www.profi.ro și pe paginile recunoscute oficial și/sau operate oficial de către Organizator în cadrul platformelor de socializare (social media). Prin înscrierea și participarea la prezenta Campanie, participantul declară ferm și irevocabil că deține toate drepturile de proprietate intelectuală asupra

Materialelor transmise, că în situația în care Materialul implică imaginii capturate în video-uri sau fotografii transmise sunt proprii și realizate prin mijloace proprii și le cesionează exclusiv și gratuit în favoarea Organizatorului, nelimitat în timp și spațiu. Fără restricții de timp sau geografice, Organizatorul poate să publice, să copieze, să distribuie, să ofere acces public și să folosească actele artistice în orice manieră consideră a fi oportună, dar numai cu constimantamentul prealabil al realizatorului materialelor astfel transmise. Toate materialele video și/sau foto transmise în cadrul concursului de către Participanți, sunt stocate pe serverul intern al Profi pe o perioadă de 1 (un) an de la data finalizării Concursului.

12.2. Acceptând Regulamentul Campaniei, Participanții poartă întreaga responsabilitate pentru trimiterea Materialelor către Organizator; mai mult, Participanții declară și garantează că dețin drepturile deplin de utilizare cu privire la Materialele transmise. Drepturile de autor asupra Materialelor transmise – însemnând orice avantaj financiar – în mod particular cu privire la drepturile de utilizare, tranzacționare, copiere, distribuție și modificare, aparțin exclusiv Organizatorului, fără restricții de timp și/ sau geografice. Câștigătorii își dau acordul explicit cu privire la utilizarea comercială a Materialelor transmise pentru care au fost desemnați câștigători, ținând cont de scopul Campaniei.

12.3. Prin trimiterea Materialelor, Participanții renunță la dreptul de a primi orice avantaj financiar cu privire la drepturile de proprietate intelectuală. Participanții acordă în mod expres Organizatorului dreptul de a publica prezentările în orice mod, fără restricții de timp și/ sau geografice, pentru a oferi acces public la actele lor artistice și pentru a utiliza, copia și distribui pozele în orice manieră considerată oportună. Organizatorul are în mod particular, dar nu exclusiv, dreptul de a publica actele artistice în orice arie. În același timp, Organizatorul nu garantează publicarea acestora. Copiile sunt considerate a fi proprietatea Organizatorului.

12.4. Participanții declară că prezentările trimise nu încalcă drepturi de autor, personale, de patentare, mărci sau orice alt drept sau interes legitim al unei terțe părți. Prin înscrierea unui Material în Campanie, Participantul își asumă responsabilitatea deplină pentru consecințele rezultate din încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală ale terțelor părți. În cazul în care se iau măsuri administrative sau legale (legate de vreunul dintre Materiale) împotriva Organizatorului, Participantul este obligat să ia măsuri pentru a proteja Organizatorul. În plus, Participantul este obligat să suporte orice prejudicii imputate Organizatorului în urma unor decizii emise de instanță sau alte autorități împotriva Organizatorului, ca urmare a încălcării drepturilor de proprietate intelectuală deținute de terțe părți asupra actului artistic înscris în Campanie de Participant.

SECȚIUNEA 143 DISPOZIȚII FINALE

13.1. Regulamentul Oficial este disponibil gratuit pentru toți participanții la sediul Organizatorului și va fi comunicat de pe adresa oameniidelaprofi@profi.ro la debutul Campaniei.

13.2. Prin participarea la această Campanie, participanții sunt de acord să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor, termenilor și condițiilor prezentului Regulament Oficial, iar dacă vor fi desemnați câștigători, sunt de acord ca numele lor să fie făcut publice, să fie utilizat în scopuri publicitare fără ca Organizatorul să fie obligat la alte prestații inclusiv plata unor sume de bani.

13.3. În cazul în care o anumită prevedere a prezentului Regulament este declarată nulă, celelalte dispoziții rămân valabile/valide în măsura în care pot produce efecte juridice chiar în absența prevederilor declarate nule. În măsura posibilului, condițiile anulate se înlocuiesc cu o altă reglementare rezonabilă validă juridic, care să corespundă cât mai mult scopului prevederilor lipsite de validitate.

13.4. În cazul unei încălcări a prevederilor prezentului Regulament, Organizatorul își rezervă dreptul de a exclude din Campanie orice participant. Se exclud și persoanele care se servesc de mijloace auxiliare nepermise sau care obțin altfel avantaje prin manipulare. Deciziile de descalificare se comunică participanților prin e-mail. În orice caz de excludere, premiile pot fi retrase și ulterior acordării acestora sau se poate cere înapoierea premiilor.

Prezentul Regulament a fost actualizat astăzi, 1.07.2024 și poate fi consultat în mod gratuit.

**ORGANIZATOR,
PROFI ROM FOOD S.R.L.
prin mandatar
Diana Stoica**

ANEXA NR. 1 LA REGULAMENTUL OFICIAL AL CAMPANIEI

CONTRACT Nr. /

privind acordarea unei Burse private (Contractul)

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1. - Prezentul contract se încheie între:

1. PROFI ROM FOOD S.R.L. o societate din România, cu sediul în Timișoara, Aleea Amicitiei nr.1, județ Timiș, înregistrată la ORC Timiș cu nr. J35/239/1999, cod de înregistrare fiscală RO 11607939, având cont bancar (IBAN) RO21INGB0001000170058912 deschis la , deschis la ING BANK, reprezentată prin Director Departament Resurse Umane Diana Stoica conform procurii speciale nr. 1984 din data de 25.11.2020, denumită în continuare "Profi" și

2. Domnul/Doamna/Domnișoara, elev(ă)/ în anul, în anul școlar la, învățământ de zi/seral, născut/născută în anul, luna ..., ziua ..., în localitatea, fiul/fiica lui și al/a, cetățean român, cu domiciliul în România, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul ..., cod poștal, C.N.P. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria ... nr., eliberat/eliberată de la data de,

sau Domnul/Doamna/Domnișoara, elev(ă)/ în anul, în anul școlar la, învățământ de zi/seral, născut/născută în anul, luna ..., ziua ..., în localitatea, fiul/fiica lui și al/a, cetățean român, cu domiciliul în România, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul ..., cod poștal, C.N.P. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, prin tutore _____, cu domiciliul în România, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul ..., cod poștal, C.N.P. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria ... nr., eliberat/eliberată de la data de

denumit în continuare Beneficiarul Bursei

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. - Obiectul prezentului contract îl constituie acordarea unei burse private în condițiile Legii nr. 376/2004 și ale instrucțiunilor de aplicare a acesteia.

III. TERMENUL CONTRACTULUI

Art. 3. - Prezentul contract se încheie pentru un termen de, începând cu data prezentului contract.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4. Obligațiile Profi:

Art. 4.1. Persoana juridică de drept privat se obligă să asigure finanțarea bursei în cuantum de pe o perioadă de 1 lună, aferent lunii, anul

Art. 4.2. Achitarea bursei în cuantumul dispus în art. 4.1. va fi efectuată în termen de până la 30 zile de la data semnării prezentului Contract, plata fiind efectuată de către Profi în contul bancar aparținând Beneficiarului / tutorelului legal, contul având numărul (IBAN)

Art. 5. - Beneficiarul se obligă să îndeplinească următoarele obligații:

a) cu privire la studii: (se stabilesc de comun acord între părțile contractului);

b) să restituie în termen de 3 luni de la notificare, în baza prezentului contract și a angajamentului asumat, sumele primite cu titlu de bursă, indexate cu indicele de inflație, pentru neexecutare totală sau parțială a obligațiilor;

- c) să prezinte prezentul contract spre avizare unității sau instituției de învățământ la care studiază.
- d) să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita și declară, se angajează și garantează că atât el cât și orice persoană care acționează în numele său, nu se angajeze direct sau indirect, în orice acțiune care ar putea duce la o încălcare a legislației anticorupție în vigoare, incluzând fără limitare la următoarele acțiuni sau inacțiuni:
- (i) de a solicita, de a oferi, de a da sau de a accepta, direct ori indirect, un comision ilicit sau un alt avantaj necuvenit ori promisiunea unui astfel de avantaj necuvenit, care afectează exercitiul normal al unei funcțiuni, al unei activități conexe sau comportamentul cerut beneficiarului comisionului ilicit sau avantajului necuvenit ori promisiunii unui astfel de avantaj necuvenit,
 - (ii) de a oferi, promite sau acorda orice avantaje financiare sau de altă natură unui funcționar public sau unei alte persoane, la cererea sau cu consimțământul unui funcționar public, cu intenția de a influența acel funcționar public în îndeplinirea funcției sale publice;
- e) pe durata Contractului Beneficiarul Bursei se angajează să nu:
- (i) dea, să promită să dea, să fie de acord să ofere ori să dea oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind Contractul sau orice alt contract încheiat cu Profi, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta;
 - (ii) dea, să promită să dea, să fie de acord să ofere ori să dea oricărui funcționar public sau altei persoane la cererea sau cu consimțământul funcționarului public, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane, în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt în îndeplinirea funcției sale publice, în legătură cu Contractul sau orice alt contract încheiat cu Profi.

V. CONFIDENTIALITATE

Art. 6 Toate informatiile, documentele de orice fel ca si intreaga corespondenta dintre Partile Contractante constituie secret profesional in privinta Beneficiarului bursei si sunt confidentiale.

Art. 7 Sunt protejate ca secret profesional toate informatiile care ajung la cunostinta Beneficiarului bursei prin orice mijloace, chiar si din greseala, cu ocazia executarii prezentului Contract.

Art. 8 In respectarea obligatiei de pastrare a secretului profesional, este interzis Beneficiarului Bursei sa divulge informatii, ori sa comunice documente, piese desenate, date ori Parti din corespondenta catre orice persoana neimplicata in executarea prezentului contract.

Art. 9 Nerespectarea obligatiei de pastrare a secretului profesional atrage raspunderea civila a Beneficiarului Bursei pentru prejudiciul adus Profi, independent de exercitarea ori de neexercitarea vreunei actiuni de natura penala. In cazul incalcarii obligatiilor prevazute de prezentul aliniat Beneficiarul bursei datoreaza Profi daune interese echivalente cu prejudiciul provocat.

Art. 10 Partile se obliga sa pastreze confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor pe care le vor detine ca urmare a executarii clauzelor prezentului Contract, sub sanctiune platii de daune-interese echivalente cu prejudiciul provocat.

VI. – PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 11. Informații generale

Întocmirea și executarea prezentului contract de bursă privată implică prelucrarea datelor personale ale persoanelor vizate parte a Contractului. În vederea facilitării interacțiunii dintre Profi Rom Food SRL (în continuare, "Profi") și persoanele vizate cu privire la domeniul protecției datelor cu caracter personal, Profi a desemnat o persoană care are atribuții în domeniul protecției datelor

cu caracter personal (responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal, în continuare, „RPD”).
Datele de contact ale RPD sunt după cum urmează:

- sediul Profi: Municipiul Timișoara, Calea Sever Bocu, nr. 31, județ Timiș; pentru corespondență vă rugăm menționați în antet/subiect că respectiva corespondență privește domeniul protecției datelor cu caracter personal
- adresă de email: dpo@profi.ro

Art. 12. Datele personale prelucrate

Datele personale prelucrate în legatură cu executarea Contractului sunt:

- (i) informații privind identitatea (*pentru claritate, nume și prenume, vârsta, relațiile de rudenie, domiciliu, inclusiv localitatea*),
- (ii) număr de telefon mobil și/sau fix,
- (iii) adresă de e-mail,
- (iv) cetățenia,
- (v) informații privind educația (*informații precum anul școlar, forma de învățământ, instituția de învățământ, inclusiv locația acestuia*),
- (vi) date de identificare dispuse în cadrul documentului de identificare, inclusiv Cod Numeric Personal (CNP), serie și nr. document,
- (vii) informații și documente (*cu rol de exemplu, diplome, certificate*) care atestă performanța școlară,
- (viii) status relație tutore legal față de Profi Rom Food SRL (*pentru claritate, angajat al Profi Rom Food SRL sau angajat al unui partener terț al Profi Rom Food SRL*),
- (ix) informații financiare (*pentru claritate, cont bancar (IBAN) și banca unde este operat contul aparținând tutorelui legal al Beneficiarului și/sau al Beneficiarului*),
- (x) rezidența;

Art.13. Scopurile și temeiurile prelucrării datelor personale

Scopurile în care sunt prelucrate datele personale sunt: (i) întocmirea contractului pentru acordarea bursei private ofertă în cadrul derulării unei campanii de marketing, publicitate, derularea programelor de fidelizare în care Profi este implicată în vederea îmbunătățirii mediului de lucru; (ii) scop de conformare legislativă și procedurală; (iii) verificare, soluționare sesizări și reclamații; (iv) protecția juridică Profi; (v) financiar contabil; (vi) scop de relații de grup de societăți.

Pentru aceste scopuri, prelucrarea datelor personale se face în baza următoarelor temeiuri:

- executarea unui contract la care persoana vizată este parte;
- interesul legitim de a atrage, mentine și avea angajați integri și mulțumiți de locul de muncă;
- interesul legitim al Profi constând în protejarea intereselor, drepturilor, libertăților Profi, inclusiv în contextul unor acțiuni judiciare, arbitrare, mediere ori alte mecanisme legale, precum și al procedurilor (*inclusiv necontencioase*) de soluționare de sesizări și reclamații;
- obligația legală în contextul operațiunilor financiar contabile, inclusiv fiscale;

Art.14. Destinatarii datelor personale - datele personale prelucrate de către Profi pot fi transmise către:

- entități care oferă servicii de design IT, administrare, mentenanță site www.profi.ro, informatică/aplicație Profi, sisteme IT;

- entități care prestează servicii de realizare apeluri/transmitere de sms-uri, gestionare email-uri și mesaje primite pe adresa contact@profi.ro, site-ul www.profi.ro, comunicare răspuns la email-uri și mesaje;
- consultanți externi în domeniul juridic, contabil, fiscal, tehnic;
- autorități și instituții publice (*cu rol de ex. Autoritatea Națională pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, Agenția Națională de Administrare Fiscală, instanțe judecătorești, organe de urmărire penală, organe de ordine publică și siguranță națională, Consiliul Concurenței*);
- alte entități care pot asigura respectarea intereselor, drepturilor și libertăților Profi ori pot oferi sprijin conex (*de ex. executori judecătorești, notari publici, traducători*);
- entități din grup, entități afiliate, agenți.

Art. 16. Transferul datelor personale către țări terțe

Nu se anticipează vreun transfer către țări în afara Spațiului Economic European sau asociate acesteia în legătură cu acest scop, mai puțin situații de negocieri și interacțiuni punctuale cu potențiali parteneri contractuali din alte țări terțe, caz în care cel mai probabil datele transferate nu ar privi persoanele vizate impactate de prelucrarea de date cu caracter personal ocazionat de agreearea și derularea prezentului Contract, ci, în măsura necesară, date ale persoanelor implicate în interacțiunile respective direct sau indirect, precum date ale echipei de negociere sau analiza, consultanți.

Art. 17. Durata de prelucrare a datelor personale

17.1. Datele cu caracter personal ale dumneavoastră pot fi stocate pentru perioade determinate conform următoarelor criterii: (i) duratele prevăzute de legislații specifice (*precum legislația contabilă sau legea Arhivelor Naționale*); (ii) duratele maximale în care aspecte de răspundere juridică ar putea fi atrase față de Profi; și (iii) până la 3 ani sau pe durata necesară din punct de vedere practic la expirarea perioadelor legale sau de prescripție juridică pentru anonimizarea sau eliminarea efectivă, având în vedere dificultățile de identificare a momentului de colectare a unor date.

17.2. Profi urmărește o abordare minimalistă a prelucrării, inclusiv prin stocare, a datelor cu caracter personal, scop în care are în vedere evaluarea din timp în timp a posibilităților practice și riscurilor ștergerii, anonimizării sau unor măsuri similare cu privire la datele cu caracter personal prelucrate, de regulă în lunile ianuarie-februarie ale fiecărui an.

Art. 18. Consecințele nefurnizării datelor cu caracter personal pot fi : imposibilitatea de a pune în executare a Contractului dintre Părți.

Art. 19. Drepturile persoanelor vizate - În calitate de persoană vizată, Beneficiarul și tutorele legal al acestuia beneficiază de drepturile prevăzute de legislația privind protecția datelor personale, inclusiv dreptul de acces, dreptul la rectificarea datelor personale, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la depunerea unei plângeri la autoritatea de supraveghere, dreptul de a retrage consimțământul, dacă este cazul; detalii despre aceste drepturi, inclusiv limitele și excepțiile de la acestea sunt detaliate în Politica Profi cu privire la protecția datelor personale publicată pe site-ul :

https://www.profi.ro/companie/politica_de_confidentialitate.html

VII. INCETAREA CONTRACTULUI:

Art. 20. Prezentul Contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești, în următoarele situații:

- a) prin realizarea obiectului
- b) acordul părților
- c) ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare de către oricare dintre părți, a obligațiilor Contractuale, dacă în termen de 10 zile de la data primirii notificării prin care a fost atenționată asupra neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor, partea în culpa nu se conformează.

d) in situatia in care oricare dintre parti cesioneaza drepturile si obligatiile sale, prevazute in Contract, fara acordul celeilalte Părți.

Art. 21. Incetarea prezentului Contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile Contractante.

VIII. – COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI:

Art. 22. Pentru Profi Rom Food SRL, comunicările privind derularea prezentului contract se comunică prin mijloace electronice, pentru claritate, adresă e-mail, la adresa oameniidelaprofi@profi.ro;

Art. 23. Pentru beneficiarul bursei de studiu se poate utiliza adresa de e-mail _____;

Art. 24. Pentru tutorele legal al Beneficiarului bursei de studiu, se poate utiliza adresa de e-mail _____ și numărul de telefon mobil (+4) 07_____;

IX FORTA MAJORA

Art. 25. Forta majora exonereaza de raspundere partile, in cazul neexecutarii Partiale sau totale a obligatiilor asumate prin prezentul Contract. Prin forta majora se intelege un eveniment independent de vointa partilor, imprevizibil si insurmontabil, aparut dupa incheierea Contractului si care impiedica partile sa execute total sau Partial obligatiile asumate.

Art. 26. Partea care invoca forta majora are obligatia sa o aduca la cunostinta celeilalte parti, in scris, in maximum 5 (cinci) zile de la aparitie, iar dovada fortei majore se va comunica in maximum 15 (cincisprezece) zile de la aparitie. Data de referinta este data stampilei postei de expediere. Dovada va fi certificata de Camera de Comert si Industrie sau alt organism abilitat de legea statului care o invoca.

Art. 27. Daca aceste imprejurari si consecintele lor dureaza mai mult de 30 (treizeci) zile, fiecare parte poate renunta la executarea Contractului pe mai departe. In acest caz, nici una din parti nu are dreptul de a cere despagubiri de la cealalta parte, dar ele au indatorirea de a-si onora toate obligatiile pana la aceasta data.

X. LITIGII

Art. 28. Orice litigiu care se va naste in legatura cu incheierea, interpretarea, executarea sau incetarea prezentului Contract va fi solutionat pe cale amiabila. In cazul in care partile nu ajung la o intelegere, litigiul va fi supus spre solutionare instantelor judecatoresti competente din Timisoara.

XI. DECLARATII SI GARANTII ALE PARTILOR

Art. 30. Partile declara si garanteaza ca:

a) persoana care semneaza Contractul are dreptul si deplina autoritate juridica de a incheia prezentul Contract in mod valabil fara restrictii in acest sens si ca au fost intreprinse toate masurile necesare pentru a autoriza semnarea prezentului Contract.

b) prin semnarea prezentelor prevederi si a anexelor atasate fiecare parte, prin reprezentantul sau legal, declara ca a discutat, ca intelege pe deplin si, potrivit prevederilor art. 1203 Cod Civil, accepta in mod expres toate prevederile Contractului si incheie acest Contract in scopul dobandirii drepturilor si obligatiilor prevazute in acesta, care sunt considerate echitabile si care reprezinta vointa Partilor.

XI. DISPOZITII FINALE

Art. 31 In cazul in care o clauza sau o parte din prezentul Contract va fi declarata nula, clauzele ramase valabile vor continua sa-si produca efectele, cu exceptia cazurilor in care clauza sau partea anulata va contine o obligatie esentiala.

Art. 32. Modificarea prezentului Contract se face numai prin act aditional incheiat intre partile Contractante.

Art. 33. Partile se obliga sa deruleze prezentul Contract in conditiile si cu respectarea prevederilor nr. 376/ 2004 privind bursele private precum si ale Ordinului nr. 1.759/ 2004 pentru aprobarea Instructiunilor de aplicare a Legii nr. 376/2004 privind bursele private.

Art. 34. Prezentul Contract intra in vigoare la data semnarii sale si este valabil pana la indeplinirea obiectului prezentului Contract.

Prezentul contract se încheie în 4 exemplare, azi _____.2024, unul pentru persoana juridică de drept privat care acordă bursa, unul pentru beneficiarul bursei, unul pentru instituția sau unitatea de învățământ unde acesta din urmă studiază și unul pentru organul fiscal care efectuează deducerea fiscală.

PROFI ROM FOOD SRL

Prin director resurse umane

Diana Stoica

BENEFICIARUL BURSEI

TUTORELE LEGAL AL
BENEFICIARULUI BURSEI

Anexa 2 LA REGULAMENTUL OFICIAL AL CAMPANIEI

ANGAJAMENT

Anexă la **CONTRACT** Nr. /

**privind acordarea unei Burse private
(Contractul)**

Subsemnatul, născut în anul ..., luna ..., ziua ..., în localitatea, fiul/fiica lui și al/a, cetățean român cu domiciliul stabil în România, localitatea, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul .., cod poștal, telefon, posesor al B.I./C.I. seria nr., eliberat de Poliția la data de

sau Domnul/Doamna/Domnișoara, elev(ă)/ în anul ..., în anul școlar la, învățământ de zi/seral, născut/născută în anul ..., luna ..., ziua ..., în localitatea, fiul/fiica lui și al/a, cetățean român, cu domiciliul în România, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul .., cod poștal, C.N.P. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, prin tutore _____, cu domiciliul în România, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul .., cod poștal, C.N.P. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., eliberat/eliberată de la data de

În temeiul art. 5 lit. b) din Contractul nr. /, **mă angajez să restitui sumele primite cu titlu de bursă în baza art. 2 din contractul menționat, indexate cu indicele de inflație, în termen de 3 luni de la data la care am primit notificarea persoanei juridice de drept privat PROFI ROM FOOD SRL care a acordat bursa.**

Data _____ 2024

BENEFICIARUL BURSEI

TUTORELE LEGAL AL
BENEFICIARULUI BURSEI

ANEXA 3 -NOTA DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Informații generale

Derularea Campaniei implică prelucrarea datelor personale ale participantilor la Campania **“Strategii de Marketing Digital in Employer Branding la Profi”** (activitate derulată de care PROFI ROM FOOD S.R.L. o societate din România, cu sediul în Timișoara, Aleea Amicitiei, Nr. 1, județul Timiș, înregistrată la ORC Timiș cu nr. J35/239/1999, cod de înregistrare fiscală RO 11607939 in calitate de Operator de Date), denumită *in continuare* « Campania », exclusiv pentru scopurile desfasurarii Campaniei in baza prevederilor Regulament si respectiv a punerii in aplicare a conditiilor Campaniei. Prelucrarea datelor personale se realizeaza de catre PROFI prin resursa interna a companiei, fara angajarea unor resurse externe.

Datele personale prelucrate în legătură cu derularea Campaniei pot fi:

- A. nume și prenume ;
- B. calitate/statut student al uneia dintre facultățile desemnate eligibilă ;
- C. adresă de e-mail ;
- D. localitate ;
- E. vârstă ;
- F. Imagine si/sau semnalmente caracteristice care permit o identificare ;
- G. Informații dispuse in documentul emis de instituția de învățământ aparținătoare ;

În cazul câștigării unui premiu, datele personale aparținând persoanelor vizate cu rol de participant desemnat câștigător care sunt prelucrate suplimentar pot fi:

- H. adresa domiciliu, respectiv
- I. a informațiilor înscrise în documentul de identitate, inclusiv copia după documentul de identitate ;

Scopurile și temeiurile prelucrării datelor personale

Scopurile în care sunt prelucrate datele personale sunt:

- A. pregatire, dezvoltare profesionala si personala, mentinerea unui mediu de lucru atractiv si protejarea angajatilor ;
- B. Obligațiile legale impuse de legislația incidentă cu privire la acordarea de burse private (de studii), pentru claritate, in mod deosebit prev. Legii nr. 376/ 2004 privind bursele private precum si ale Ordinului nr. 1.759/ 2004 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a Legii nr. 376/2004 privind bursele private ;

- (iii) marketing, derularea programelor de fidelizare și a campaniilor și loteriilor promoționale în care Profi este implicată ;
- D. verificare, soluționare sesizări și reclamații ;
- E. protecția juridică Profi ;
- F. în vederea îndeplinirii obligațiilor legale în materie financiar-contabil ;
- G. scop de relații de grup de societăți ;
- H. scop de conformare legislativă și procedurală.

Pentru aceste scopuri, prelucrarea datelor personale se face în baza următoarelor temeuri:

- interesul legitim al Profi în buna derulare, dezvoltare, protejare și promovare activităților sale conform obiectului de activitate ;
- interesul legitim al Profi constând în protejarea intereselor, drepturilor, libertăților Profi, inclusiv în contextul unor acțiuni judiciare, arbitrare, mediere ori alte mecanisme legale, precum și al procedurilor (*inclusiv necontencioase*) de soluționare de sesizări și reclamații ;
- consimțământul persoanei vizate cu rol de Participant ;
- obligația legală în contextul operațiunilor financiar contabile, inclusiv fiscale ;

Destinatarii datelor personale prelucrate de către Profi pot fi transmise către:

- entități care oferă servicii de relații publice, servicii de publicitate, concepere de materiale informative, organizarea de evenimente;
- entități care prestează servicii de concepere, implementare și analiză campanii de marketing, servicii de analiză a comportamentului de consum prin achiziție de bunuri;
- entități care prestează servicii de concepere/personalizare și/sau formulare de înscriere în Campanie, campanii promoționale, loterii publicitare desfășurate de Profi;
- entități/servicii care implică rețele de socializare, precum și entități care gestionează conturile Profi pe platforme de socializare;
- entități care oferă servicii de design IT, administrare, mentenanță site www.profi.ro, informatică/aplicație Profi, sisteme IT;
- entități care prestează servicii de realizare apeluri/transmitere de sms-uri, gestionare email-uri și mesaje primite pe adresa oameniidelaprofi@profi.ro, site-ul www.profi.ro, comunicare răspuns la email-uri și mesaje;
- consultanți externi în domeniul juridic, contabil, fiscal, tehnic;
- autorități și instituții publice (*de ex. Autoritatea Națională pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, Agenția Națională de Administrare Fiscală, instanțe judecătorești, organe de urmărire penală, organe de ordine publică și siguranță națională, Consiliul Concurenței*);

- alte entități care pot asigura respectarea intereselor, drepturilor și libertăților Profi ori pot oferi sprijin conex (de ex. executori judecătorești, notari publici, traducători);
- entități din grup, entități afiliate, agenți.

Transferul datelor personale către țări

Nu se anticipează vreun transfer către țări în afara Spațiului Economic European sau asociate acestuia în legătură cu acest scop, mai puțin situații de negocieri și interacțiuni punctuale cu potențiali parteneri contractuali din alte țări terțe, caz în care cel mai probabil datele transferate nu ar privi clienții Profi, ci, în măsura necesară, date ale persoanelor implicate în interacțiunile respective direct sau indirect, precum date ale echipei de negociere sau analiza, consultanți.

În cazul în care va fi necesară prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate în afara Spațiului Economic European, Organizatorul va lua măsurile necesare în vederea respectării legislației cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în mod specific, cu privire la transferul acestor informații în mod securizat și de a asigura o prelucrare legală adecvată.

Durata de prelucrare a datelor personale

Datele cu caracter personal ale dumneavoastră pot fi stocate pentru perioade determinate conform următoarelor criterii:

- A. pe durata Campaniei și ulterior pentru o perioadă de până la 6 luni ;
- B. în cazul Participanților desemnați Câștigători pe:
 - a) duratele prevăzute de legislații specifice (precum legislația contabilă sau legea Arhivelor Naționale);
 - b) duratele maximale în care aspecte de răspundere juridică ar putea fi atrase față de Profi, pentru claritate, 3 ani după terminarea perioadei de premiere; și
- C. durata necesară din punct de vedere practic la expirarea perioadelor legale sau de prescripție juridică pentru anonimizarea sau eliminarea efectivă, având în vedere dificultățile de identificare a momentului de colectare a unor date (e.g. 5 ani).

PROFI șterge datele obținute fără întârziere, după încheierea Campaniei prin procedura de tragere la sorti. Datele personale vor fi prelucrate pe teritoriul României și nu vor fi transferate către terțe părți cu excepția celor precizate în cadrul Regulamentului Campaniei. Datele personale sunt stocate la nivel național pe serverele proprii ale PROFIL.

Persoanele vizate au dreptul de a accesa datele care aparțin și pe care le prelucrează Profi și de a solicita corectarea inexactităților (dacă este cazul), de a obiecta sau de a solicita restricționarea procesării, eliminarea, precum și dreptul de a nu fi obiect al unei decizii automate din partea PROFIL.

De asemenea, conform legii, vă puteți adresa cu o solicitare scrisă și către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) (www.dataprotection.ro) și instanțelor de judecată din România, după caz.

În vederea facilitării interacțiunii dintre PROFI și persoanele vizate cu privire la domeniul protecției datelor cu caracter personal am desemnat o persoană cu atribuții în domeniul protecției datelor cu caracter personal (*responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal, in continuare, „RPD”*). Datele de contact ale RPD sunt după cum urmează:

- sediu Profi: Mun. Timisoara, str. Amicitiei nr. 1, jud. Timis - pentru corespondenta va rugam sa mentionati in antet / subiect ca respectiva corespondenta priveste domeniul protectiei datelor cu caracter personal ;
- adresa de e-mail: dpo@profi.ro.

Pentru a accesa informații suplimentare privind politica de prelucrare a datelor cu caracter personal, inclusiv detalii despre drepturile pe care le aveți, inclusive limitele și excepțiile de la acestea, puteți citi mai multe în Politica Profi cu privire la protecția datelor cu caracter personal https://www.profi.ro/companie/politica_de_confidentialitate.html.

FORMULAR PENTRU EXPRIMAREA CONSIMTAMANTULUI

Prin prezenta imi exprim consimtamantul pentru utilizarea de catre PROFİ ROM FOOD S.R.L. denumita "PROFI"), sa colecteze, stocheze, prelucreze si sa transmita materialele video si fotografice realizate cu utilizarea imaginii mele, pentru editarea, publicarea si realizarea unor copii necesare activitatii PROFİ in vederea desfasurarii unor activitati de marketing si promovare, relatii publice si /sau pentru scopuri educationale interne.

Prin prezenta imi exprim consimtamantul pentru utilizarea de catre PROFİ, sa colecteze, stocheze, prelucreze si sa transmita materialele video si fotografice realizate sub forma unei copii ale documentului de identitate propriu, pentru îndeplinirea obligațiilor legale, de reglementare si de asigurare a complianței care ii revin PROFİ, inclusiv editarea, publicarea si realizarea unor copii necesare activitatii PROFİ in vederea desfasurarii activității.

Ca urmare a consimtamantului exprimat, ofer companiei PROFİ dreptul de a reproduce, utiliza, afisa, publica in orice forma si prin orice mijloace interne create in scopul distriburii materialelor, respectiv prin intermediul materialelor grafice, respectiv a documentelor înscrise in cadrul Campaniei sau prin mijloace externe (*precum paginile oficiale de Facebook, LinkedIn ale companiei sau pe website-ul profi.ro sau altele gestionate de PROFİ*) dar si prin alte mijloace existente sau viitoare, precum reclama TV, afise (bannere) cu continut promotional utilizate in locatiile specifice PROFİ sau in mod extins la nivel global, astfel cum va vom informa in mod punctual in cadrul prezentei.

Strategii de Marketing Digital in Employer Branding la Profi

Denumirea evenimentului / a campaniei pentru care imaginea va fi utilizata

Locatii in care Imaginile foto sau inregistrările video vor fi realizate si utilizate

PROFI prelucreaza numai materialele mentionate in scopurile expres definite iar temeiul legal al acestor activitati de prelucrare il reprezinta consimtamantul astfel acordat (art. 6 alin. 1 lit. a)). Consimtamantul poate fi retras in orice moment avand efect pentru utilizarile viitoare ale imaginii dumneavoastra (ex. campanii de promovare). Consimtamantul acordat de dumneavoastra prin prezenta este liber exprimat si confirmati ca nu ati primit un beneficiu, o compensatie si nu ati fost fortat pentru exprimarea optiunii cu privire la utilizarea imagii dumneavoastra.

In cazul in care relatia dumneavoastra cu PROFİ inceteaza, prelucrarea imaginii dumneavoastra poate continua in cadrul companiei cu exceptia in care va opuneti in mod specific unei activitati de prelucrare sau solicitati restrictionarea ori limitarea in orice mod a unei activitati de prelucrare a imaginii dumneavoastra desfasurata de PROFİ. Aveti de asemenea dreptul de a revoca in orice moment consimtamantul acordat si de a solicita stergerea imaginii dumneavoastra. In cazul in care o astfel de procedura de stergere a imaginii poate fi realizata, ne vom conforma solicitării transmise, in cel mai scurt timp prevazut de lege.

PROFI a implementat masuri tehnice si organizatorice adecvate pentru a garanta securitatea si protectia datelor cu caracter personal care va apartin, prelucrate astfel cum este mentionat in cadrul prezentei.

Pentru solicitari privind exercitiul drepturilor pe care le aveti privind protectia vietii dumnevoastra private sau in legatura cu prelucrarea datelor cu caracter personal de catre PROFI, va rugam sa le transmiteti utilizand adresa de e-mail dpo@profi.ro si vom reveni catre dumnevoastra in termen de maxim o luna (30 de zile), conform legii.

Numele si prenumele persoanei vizate

Semnatura persoanei vizate

Data